



УЛААНБААТАР ХОТЫН
УС СУВГИЙН УДИРДАХ ГАЗАР ОНӨААТУГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2018 оны 06 сарын 19 өдөр

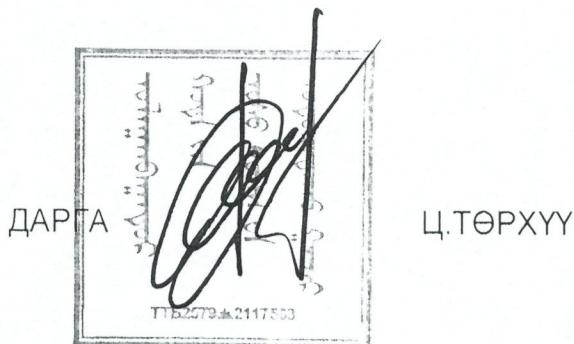
Дугаар 17/157

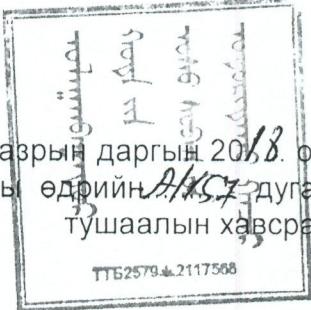
Улаанбаатар хот

Г 7
Журам батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10 дахь хэсэг, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.1 дэх хэсэг, 50 дугаар зүйлийн 50.1 дэх заалт, 51 дүгээр зүйлийн 51.1 дэх хэсэг, Газрын дүрмийн 6 дугаар зүйлийн 6.13 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Ус сувгийн удирдах газарт ажиллаж байгаа эрдмийн цол, зэрэг болон мэргэшлийн зэрэгтэй ажилтнуудад цалингийн нэмэгдэл олгох журам"-ын шинэчилсэн найруулгыг хавсралтаар баталсугай.
2. Батлагдсан журмыг 2018 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдүүлэхийг Захиргаа удирдлагын хэлтэс /Д.Мөнхцэцэг/, Эдийн засаг, санхүү, бүртгэлийн хэлтэс /Ч.Ариунаа/-т тус тус даалгасугай.
3. Энэхүү журам шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотойгоор Газрын даргын 2015 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/31 дүгээр тушаалтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.





Ус сувгийн удирдах газрын даргын 2018. оны
06 дугаар сарын 19 оны өдрийн 18 дугаар
тушаалын хэвсралт

TTB25794.2117568

УС СУВГИЙН УДИРДАХ ГАЗАРТ АЖИЛЛАЖ
БАЙГАА ЭРДМИЙН ЦОЛ, ЗЭРЭГ БОЛОН
МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГТЭЙ АЖИЛТНУУДАД
ЦАЛИНГИЙН НЭМЭГДЭЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Зорилго: Тус байгууллагад ажиллаж байгаа эрдмийн цол зэрэг болон мэргэшлийн зэрэгтэй ажилтнуудын ажлын дадлага туршлагыг бусдад дэлгэрүүлэх, залуу ажилтнуудад үлгэр дууриалал болгох, тэдний манлайлал, ажлын бүтээмжийг үнэн зөв үнэлэх, ажилтнуудын суралцах идэвхийг өрнүүлэх, хөгжүүлэх, онолын болон практик мэдлэгийг орчин үеийн техник технологийн хөгжлийн чиг хандлага, салбарын хөгжил дэвшилтэй нийцүүлэн тасралтгүй дээшлүүлэхэд оршино.

Хоёр. Эрдмийн цол зэрэг хамгаалах, мэргэшлийн зэрэг олгох сургалтанд хамруулах

2.1. УСУГ-ын ажилтнууд нь дээрх зорилгын хүрээнд тус байгууллагад үндсэн мэргэжлээрээ 5-аас дээш жил үр бүтээлтэй ажилласан удирдах ажилтан, албан хаагч, инженерүүд “Мэргэшсэн” зэрэг авах сургалтад, 10-аас дээш жил үр бүтээл санаачлагатай ажилласан ажилтнууд “Зөвлөх”-ийн зэрэг ахиулах сургалтанд хамрагдах хүсэлтээ ажиллаж буй хэлтэс, алба, нэгжийн удирдлагад гаргаж, зөвшөөрсөн шийдвэрээр сургалтанд хамрагдана.

Гурав. Нэмэгдэл олгох хэмжээ

3.1. Цалингийн нэмэгдлийг дараах байдлаар олгоно. Үүнд:

- a/ Докторын зэрэг хамгаалсан ажилтанд 30 хувийн цалингийн нэмэгдэл
- б/ “Зөвлөх” зэрэг хамгаалсан ажилтанд зэргийн хүчинтэй хугацаанд үндсэн цалингийн 20 хувьтай тэнцэх хэмжээний цалингийн нэмэгдэл
- в/ “Мэргэшсэн” зэрэг хамгаалсан ажилтанд зэргийн хүчинтэй хугацаанд үндсэн цалингийн 15 хувьтай тэнцэх хэмжээний цалингийн нэмэгдэл

Дөрөв. Эрдмийн цол зэрэг, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгоход тавигдах шаардлага

4.1. Эрдмийн цол хүртсэн, мэргэжлийн зэрэг ахиулсан, хүчинтэй хугацааг сунгуулсан ажилтанд дараах шаардлагыг хангасан тохиолдолд зэргийн нэмэгдэл цалин олгоно.

а/ Мэргэжлийн болон эрхэлж буй ажлын чиглэлээр 1-ээс доошгүй эрх зүйн баримт бичиг боловсруулсан, норм, дүрэм, стандартыг шинэчлэн сайжруулахад оролцсон, хянан тохиолдуулсан, санал өгч тусгуулсан, заавар, зөвлөмж, гарын авлага гаргасан:

б/ Байгууллагын ажилтнуудад мэргэжлийн болон тодорхой сэдвээр хичээл заасан, мэдээлэл хийсэн, ярилцлага, хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан

в/ Гадаад хэлнээс мэргэжлийн сэдэвтэй ном, холбогдох материал орчуулж, нийтийн хүртээл болгосон, эрхэлж буй ажлын чиглэлээр гарын авлага материал бэлтгэж ажилтнуудад таниулсан байх

г/ Дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх, ажлын зохион байгуулалтыг сайжруулахад чиглэгдсэн тодорхой асуудлаар судалгааны ажил хийж, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлж, санал оруулсан, үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд шинэ зүйлийг санаачилж хэрэгжүүлсэн

д/ Мэргэжлийн чиглэлээр гадаад, дотоодын онол практикийн хурал, семинарт илтгэл тавьсан, сонинд нийтлэл бичсэн, бусад мэдээллийн хэрэгсэлээр сурталчилсан

е/ Ажилтан нь мэргэшлийн зэрэг хамгаалсан чиглэлээрээ үр дүнтэй ажилласан байх

4.2. Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл цалин авахыг хүссэн ажилтан /өмнөх жилд авч байсан болон шинээр зэрэг цол авсан, сунгуулсан бүгд/ өргөдөл, холбогдох материалыг жил бүрийн 10 дугаар сарын 20-ны дотор зохион байгуулалтын нэгжийн удирдлагад өгнө.

4.3 Зохион байгуулалтын нэгжийн удирдлага материалыг хянан үзэж, тухайн ажилтны байгууллагадаа хийж хэрэгжүүлсэн ажил, үр дүнг харгалзан инженер техникийн ажилтны хурлаараа хэлэлцэн, хүсэлтийг дэмжих эсэх талаар шийдвэрлэж, материалыг баталгаажуулан Захиргаа удирдлагын хэлтэст 11 дүгээр сарын 5-ны дотор ирүүлнэ.

Үүнд:

а/ Энэхүү журмыг 4 дүгээр зүйлийн 4.1-а, 4.1-б, 4.1-в, 4.1-г, 4.1-д заасан шаардлагын хүрээнд хийсэн ажил, бүтээлийн тайлан, холбогдох материалын хамт:

б/ Хийсэн ажил, бүтээлээ холбогдох ажилтнуудаар магадлан шалгуулж баталгаажуулсан баримт:

в/ Мэргэшлийн зэргийн сертификат.

г/ Зохион байгуулалтын нэгжийн инженер техникийн ажилтны хурлын тэмдэглэл, шийдвэр

4.3. Дээрх материалыг жил бүрийн 11 дүгээр сард багтаан Даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

4.4. Мэргэшлийн зэргийн хүчинтэй хугацааг сунгуулсан ажилтан холбогдох материалыг сарын дотор бүрдүүлж өгсөн тохиолдолд тухайн жилд үргэлжлүүлэн олгоно.

4.5 Журмын 4.1-д заагдсан ажил, бүтээлийг хэрэгжүүлээгүй эсвэл шаардлага хангах түвшинд хийгдээгүй гэж үзсэн тохиолдолд зэрэг, дэвийн нэмэгдэл цалинг олгохыг зохих шаардлагын түвшинг хангах хүртэл түдгэлзүүлнэ.

4.6. Ажилтан нь хэд хэдэн чиглэлээр нэг ба түүнээс дээш эрдмийн цол, мэргэжлийн зэрэг авсан тохиолдолд давхардуулан нэмэгдлийг олгохгүй бөгөөд эрхэлж буй ажлын чиглэлээр нэмэгдлийг олгоно.

Тав. Нэмэгдлийг олгох, хугацаа

5.1 Даргын зөвлөлийн хурлаас нэмэгдэл цалин олгохоор шийдвэрлэсэн ажилтууудад Газрын даргын тушаалаар цол зэргийн хүчинтэй хугацаанд сар бүр үндсэн цалингаас тооцож олгоно.

5.2 Нэмэгдэл цалин олгох эсэх асуудлыг жил бүр шийдвэрлэнэ.