



УЛААНБААТАР ХОТЫН
УС СУВГИЙН УДИРДАХ ГАЗАР ОНӨААТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 07 сарын 18 өдөр

Дугаар 7/196

Улаанбаатар хот

Бизнесийн дэг жаяг батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10 дахь хэсэг, Ус сувгийн удирдах газрын дүрмийн 6 дугаар зүйл 6.13 дахь заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Гэр хорооллын иргэдэд унд ахуйн стандартад тохирсон цэвэр усыг зөврөөр хүргэх үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор тухайн үүргийг хариуцсан зохион байгуулалтын нэгжүүдийн хүлээх үүрэг, хариуцлагад өөрчлөлт оруулах "Гэр хорооллын иргэдийг зөөврийн усаар хангах" бизнесийн дэг жаягийг тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан дэг жаягийг 2022 оны 07 дугаар сарын 18-ны өдрөөс эхлэн мөрдөж ажиллахыг Хяналт удирдлагын төв (П.Болдбаатар), Зөөврийн ус хангах алба (С.Одгэрэл), Автобааз (Л.Энхтөгс), Багахангай ус ашиглалтын товчоо (Ч.Батбаатар) нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Ус сувгийн удирдах газрын даргын 2021 оны 10 дугаар сарын 29-ний өдрийн А/241 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралтыг хүчингүйд тооцсугай.

4. Бизнесийн дэг жаягийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Үйл ажиллагааны хяналтын хэлтэс (Д.Мөнхзул)-т даалгасугай.

ДАРГА

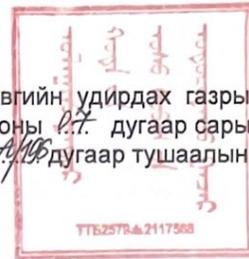


Ц.ТӨРХҮҮ

Tushaal-779. 2022.USUG

1130301780

Ус сувгийн удирдах газрын даргын
2022 оны 07 дугаар сарын 18 -ны
өдрийн 11/07 дугаар тушаалын хавсралт



БАЙГУУЛЛАГЫН БИЗНЕСИЙН ДЭГ ЖАЯГ

1	Бизнесийн дэг жаягийн код	УСУГ 001:2022
2	Бизнесийн дэг жаягийн нэр	Гэр хорооллын иргэдийг зөөврийн усаар хангах үйл ажиллагааг зохицуулах

Нэг. Зорилго

Энэ дэг жаягийн зорилго нь гэр хорооллын иргэдэд ундны усны эрүүл ахуйн шаардлага, чанар, аюулгүй байдал хангасан цэвэр усыг зөөврөөр хүргэх үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор тухайн ажил үүргийг хариуцсан зохион байгуулалтын нэгжүүдийн үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Хамрах хүрээ

Энэ дэг жаягийг гэр хорооллын иргэдийг цэвэр усаар хангах үйлчилгээг хариуцан ажиллаж буй Зөөврийн ус хангах албаны ус түгээгч, диспетчер, хэсгийн ахлагч, Автобаазын жолооч, диспетчер, Хяналт удирдлагын төвийн операторууд болон тэдгээрийн шууд удирдлагын албан тушаалтан дагаж мөрдөнө.

Хэрэгжүүлэх албан тушаалтан:

- Авто баазын диспетчер
- Зөөврийн ус хангах албаны диспетчер
- Хяналт удирдлагын төвийн ээлжийн оператор
- Цэвэр усны машины жолооч
- Зөөврийн ус хангах албаны хэсгийн ахлагч
- Зөөврийн ус хангах албаны УТБ-ны ус түгээгч
- Багахангай ус суваг ашиглалтын товчооны орлогын байцаагч
- Багахангай ус суваг ашиглалтын товчооны ус түгээгч

Хэрэгжилтийг хариуцах ажилтан:

- Алба, товчооны дарга
- Ахлах инженер
- Хяналт удирдлагын төвийн диспетчер

Гурав. Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн үйл ажиллагааны шаардлага

3.1 Зөөврийн ус хангах алба дараах шаардлагыг хангаж ажиллана

3.1.1 Зөөврийн ус хангах алба /цаашид "ЗУХА" гэнэ/ нь усны захиалгыг барагдуулахдаа "Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн автомашин захиалах" журмыг

мөрдөж энгийн үед 53, 1, 4 дэх өдрүүдэд жижүүрийн, баяр ёслол болон хэт ачаалалтай өдрүүдэд 60 хүртэл тээврийн хэрэгслийн захиалга өгнө.

3.1.2 ЗУХА нь захиалгын дагуу Автобаазаас хуваарилагдсан тээврийн хэрэгслээр ус түгээх байрууд болон гэрээт хэрэглэгчид, гар түгээлтийн батлагдсан цэгүүдэд унд ахуйн стандартад тохирсон усыг хүргэх, түгээх ажлыг зохион байгуулан ажиллана.

3.1.3 Ус түгээгч нь усны захиалгыг 70157024 дугаарт өгнө. ЗУХА-ны диспетчер захиалгыг хүлээн авч, дуудлага барагдуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

3.1.4 Ус түгээгч нь усны захиалга барагдаагүй, усгүй болсон тохиолдолд Хяналт удирдлагын төвийн 70157066 дугаарт мэдэгдэж, усан сангийн түвшний хэмжилтийн бүртгэлд тэмдэглэх үүрэгтэй.

3.1.5 Ажлын цагаар төвийн цэвэр усны шугаманд гэнэтийн гэмтэл саатал гарсан, гал түймрийн шалтгаанаар усны машинаар ус түгээх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд байгууллагын удирдлага болон Хяналт удирдлагын төвийн ахлах диспетчерийн зөвшөөрлөөр ЗУХА нь тухайн өдөр хуваарилагдсан тээврийн хэрэгслээс зохицуулалт хийж цаг хугацаа алдалгүй усны машин гаргах ажлыг зохион байгуулна.

3.1.6 ЗУХА нв зөөврийн усаар хангах гэрээг хэрэглэгчтэй байгуулах үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах бөгөөд шинээр гэрээ байгуулах хүсэлт гаргасан хэрэглэгчийн төлбөр тооцох км, ус хүргэх болон ус буулгах зам, талбайд машин эргэж тойрох боломжтой байгаа эсэхийг "Хэрэглэгчдийг цэвэр усаар хангах, хэрэглээнээс гарсан бохир усыг татан зайлуулах үйлчилгээний гэрээ" байгуулах дэг жаягийн дагуу Авто баазаар тодорхойлуулна.

3.1.7 Авто баазтай хамтран гар түгээлтийн цэгүүдийн байршил бүхий жагсаалтыг шинэчлэн гаргаж, газрын даргаар батлуулан үйлчилгээг үзүүлнэ.

3.1.8 ЗУХА-ны диспетчер нь өдөр бүр усны захиалга барагдуулалтын мэдээ болон ХХХМС програмаар дамжин ирсэн дуудлагын барагдуулалтыг Хяналт удирдлагын төвд мэдээлнэ.

3.1.9 ЗУХА нь усны захиалга барагдуулах үйл ажиллагаанд жолоочоос шалтгаалсан зөрчил үүссэн тохиолдолд тухайн жолоочийн сарын үр дүнгийн нэмэгдлийн хувийг хасах болон сахилгын арга хэмжээ авахуулах саналаа Авто баазад хүргүүлэх эрхтэй.

3.1.10 Жолоочийн зөрчил гаргасан мэдээг гарын үсгээр баталгаажуулан сар бүр Авто баазад хүргүүлнэ.

3.1.11 ЗУХА нь ус түгээх байрнуудад ус тээвэрлэн хүргэх тээврийн хэрэгслийн батлагдсан хуваарийг мөрдөн ажиллана.

3.1.12 ЗУХА нь ээлжийн диспетчерүүдийн өвчтэй, чөлөөтэй үед орлон ажиллах ажилтныг албаны дотоод нөөц бололцоонд тулгуурлан ажиллуулах бөгөөд диспетчерийн үйл ажиллагааны талаар тодорхой мэдлэгтэй болгох ажлыг зохион байгуулна.

3.2 Автобааз дараах шаардлагыг хангаж ажиллана

3.2.1 Авто бааз нь энэ дэг жаягийн 3.1.1 дэх заалтын дагуу ирсэн захиалгыг хүлээн авч маргааш өдрийн ажилд гарах тээврийн хэрэгслийн тоог гарган Хяналт удирдлагын төвд мэдээлэх бөгөөд тээврийн хэрэгсэл болон ажиллах ажилтныг бэлэн байлгах ажлыг зохион байгуулна.

3.2.2 Баруун, зүүн хэсэгт тус бүр нэг машин болон жолоочийг бэлэн байдалд байлгана.

3.2.3 Авто бааз нь ажилд гараагүй үлдсэн машины тоог тайлбарын хамт өглөөний шуурхайд мэдээлнэ.

3.2.4 Тухайн өдөр захиалгын дагуу ажилд гарсан тээврийн хэрэгсэлд гэнэтийн шалтгаанаар гэмтэл саатал учирсан, жолооч эрүүл мэндийн шалтгаанаар ажил үүргээ гүйцэтгэж чадахгүй нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд нөхөн ажиллах тээврийн хэрэгсэл, жолоочийг бэлэн байлгана.

3.2.5 Эвдрэл саатал гарсан машины жолооч машинаа засварт хүргэж өгөөд бэлэн байдалд байгаа машиныг авч ажилд гарах хугацаа 3 цагаас илүүгүй байна.

3.2.6 Авто бааз нь бусад зохион байгуулалтын нэгжүүдийн захиалсан тээврийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах, зохицуулалтыг хариуцан ажиллах бөгөөд дуудлагыг 70157025 дугаарт хүлээн авч барагдуулна.

3.2.7 Өдөр бүр үйлчилгээнд гарах машин механизмын техникийн бэлэн байдлыг шалгаж баталгаажуулан замын хуудас олгож, нормын дагуу шатахуун, тос тослох материалаар ханган, түүний зарцуулалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчил дутагдлыг таслан зогсоох арга хэмжээг авч ажиллана.

3.2.8 Авто бааз нь ажлын бус цагаар гэнэтийн гэмтэл, саатал, яаралтай ажлын үед бэлэн байх тээврийн хэрэгсэл болон жолоочийн ажиллах хуваарийг сараар гарган ерөнхий инженерээр батлуулан Хяналт удирдлагын төвд хүлээлгэн өгсөн байна.

3.2.9 Авто бааз нь 3.1.5-д заасны дагуу ажлын бус цагаар гэнэтийн гэмтэл, саатал, яаралтай ажлын үед хуваарийн дагуу ажиллах тээврийн хэрэгслийн жолоочид аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөхдөө хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилга өгөх журмыг мөрдөнө.

3.2.10 Байгууллагын удирдлага болон Хяналт удирдлагын төвийн ахлах диспетчерийн зөвшөөрлөөр ажлын бус цагаар төвийн цэвэр усны шугаманд гэнэтийн гэмтэл саатал гарсан, гал түймрийн шалтгаанаар усны машинаар ус түгээх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд гэнэтийн үед ажиллах хуваарийн дагуу тээврийн хэрэгсэл, жолоочийн бэлэн байдлыг ханган ажиллана.

3.2.11 Авто бааз нь зөөврийн ус түгээх байрны далан хүртэлх зам талбайг хариуцан тээврийн хэрэгслийн аюулгүй байдлыг хангах ажиллагааг зохион байгуулна.

3.2.12 Ус зөөврийн автомашины усан санд батлагдсан хуваарийн дагуу угаалга, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг хийлгэж ундны усны аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

3.2.13 Авто бааз нь зөөврийн усаар хангуулах гэрээ байгуулах хүсэлт гаргасан хэрэглэгчийн төлбөр тооцох км, ус хүргэх болон ус буулгах зам, талбайд машин эргэж тойрох боломжтой байгаа эсэхийг "Хэрэглэгчдийг цэвэр усаар хангах, хэрэглээнээс гарсан бохир усыг татан зайлуулах үйлчилгээний гэрээ" байгуулах дэг жаягийн дагуу тодорхойлж өгнө.

3.2.14 Авто бааз нь сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журмын дагуу жолооч нарын нэмэгдэл хөлсийг тооцох бөгөөд Зөөврийн ус хангах албанаас ирүүлсэн зөрчлийн тайланг үндэслэн тухайн жолоочийн нэмэгдэл хөлсийг хасах эрхтэй байна.

3.2.15 Авто бааз тухайн жолоочийн сарын үр дүнгийн нэмэгдэл хасах болон авсан арга хэмжээнийхээ талаар ЗУХА-нд хариу мэдэгдэнэ.

3.2.16 Автобааз нь ус түгээх байруудад ус тээвэрлэн хүргэх тээврийн хэрэгслийн батлагдсан хуваарийг цаасан болон файл хэлбэрээр Зөөврийн ус хангах албанд хүргүүлнэ.

3.2.17 Жолооч нар ШУХА-ны машинд ачдаг ус түгээх байрнаас ус ачих, ЗУХА-ны ус түгээх байранд ус буулгахдаа тухайн ус түгээх байрны QR кодыг заавал уншуулсны дараа замын хуудсанд тэмдэгт даруулж баталгаажуулна.

3.2.18 Сервер унасан, сүлжээгүй болсны улмаас жолооч QR кодыг уншуулж чадаагүй тохиолдолд тухайн ус түгээх байрны ус түгээгчид заавал мэдэгдэж бүртгэлд тэмдэглүүлнэ.

3.2.19 Автобааз нь ээлжийн диспетчерүүдийн өвчтэй, чөлөөтэй үед орлон ажиллах ажилтныг албаны дотоод нөөц бололцоонд тулгуурлан ажиллуулах бөгөөд диспетчерийн үйл ажиллагааны талаар тодорхой мэдлэгтэй болгох ажлыг зохион байгуулна.

3.3 Хяналт удирдлагын төв дараах шаардлагыг хангаж ажиллана

3.3.1 Хяналт удирдлагын төв нь өдөр тутамдаа "Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн автомашин захиалах" журмын дагуу зохион байгуулалтын нэгжүүдийн захиалгыг хүлээн авч, Автобааз руу шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.3.2 Хяналт удирдлагын төв нь Зөөврийн ус хангах албаны диспетчерээс тээврийн хэрэгслийн захиалгыг хүлээн авсан даруйд Авто баазад шилжүүлэх бөгөөд шийдвэрлэлтийг тухайн өдөртөө Авто баазаас авч мэдээллийг тухайн өдрийн 09 цагаас өмнө ЗУХА-ны диспетчерт мэдээлж, бүртгэлжүүлнэ.

3.3.3 Хяналт удирдлагын төв нь өглөөний шуурхайд Авто баазаас ус зөөврийн үйлчилгээнд гарсан тээврийн хэрэгслийн тоо, ажилд гараагүй тээврийн хэрэгслийн тоо, тайлбарын хамт мэдээлнэ.

3.3.4 Хяналт удирдлагын төв нь ажлын бус цагаар гэнэтийн гэмтэл саатлын үед бэлэн байх тээврийн хэрэгсэл болон жолоочийн батлагдсан хуваарийн дагуу үйл ажиллагааны зохицуулалтыг хийж ажиллана.

3.3.5 Хяналт удирдлагын төв нь 70157066 дугаарт ирсэн усны захиалга, захиалга барагдаагүй, усгүй болсон тухай зөрчлийг ХХХМС программд бүртгэн, ЗУХА-д шилжүүлж, барагдуулалтыг тайлагнан ажиллана.

3.3.6 Хяналт удирдлагын төв нь ус түгээгчээс болон иргэдээс ус түгээх байр усгүй байгаа талаар дуудлага авсан тохиолдолд шалтгааныг тодруулж, аль албаны үйл ажиллагаанаас хамаарч ус тасалдсаныг тодорхойлон бүртгэлжүүлж өглөөний шуурхайд мэдээлнэ.

3.3.7 Байгууллагын удирдлага болон холбогдох байгууллагуудаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажлын цагаар төвийн цэвэр усны шугаманд гэнэтийн гэмтэл саатал гарсан, гал түймрийн шалтгаанаар усны машинаар ус түгээх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд ЗУХА-д хандан тухайн өдөр хуваарлагдсан тээврийн хэрэгслээс зохицуулалт хийх ба шөнийн цагт Авто баазад мэдэгдэж батлагдсан хуваарийн дагуу ажлыг зохион байгуулна.

3.3.8 Хяналт удирдлагын төв нь ажлын бус цагаар ЗУХА-ны ухаалаг төхөөрөмж бүхий ус түгээх байрны усан сангийн түвшинд хяналт тавьж, усаар таслахгүй байх ажиллагааг хариуцан ажиллана.

3.4 Багахангай ус суваг ашиглалтын товчоо

3.4.1 Гэр хорооллын иргэдийг зөөврийн усаар хангах үйл ажиллагааг дотооддоо зохион байгуулан бүртгэл мэдээллийг тогтмол хөтөлж ажиллана.

Дөрөв. Аюулгүй ажиллагааны шаардлага

4.1 Аюулгүй ажиллагааны холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг мөрдөж ажиллана.

4.2 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ауйн аюулгүй байдлын аюулгүй ажиллагааны зааврын дагуу зааварчилгыг тогтмол авч ажиллана.

4.3 Замын хөдөлгөөний дүрмийг мөрдөн ажиллана.

4.4 Цахилгаан болон галын аюулгүй байдлын шаардлагыг бүрэн хангаж ажиллана.

Тав. Хариуцлага

5.1 Энэ дэг жаягаар хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй албаны дарга, инженер техникийн ажилчид болон бусад ажилтнуудад зөрчлийн шинж байдлыг харгалзан Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн дотоод журам, ажилтантай байгуулсан Хөдөлмөрийн гэрээ болон холбогдох дүрэм журамд заасны дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулна.

5.2 Дараах тохиолдлуудад зохион байгуулалтын нэгжүүдийн сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журмын холбогдох заалтуудын харгалзах хувийг хасна.

5.2.1 ЗУХА нь дотооддоо усны захиалгыг хүлээн авч барагдуулах үйл явцын хүрээнд ус түгээх байрыг усаар тасалдуулсан, хэрэглэгчдэд шууд хохирол үүсгэсэн тухайгаа нуун дарагдуулсан;

5.2.2 ЗУХА-ны ус түгээгч нь энэ дэг жаягийн 3.1.4 дэх заалтад тусгагдсан үүргээ биелүүлээгүйгээс ус түгээх байрыг усаар тасалдуулсан;

5.2.3 Ус түгээгч болон иргэдээс ус түгээх байр усгүй байна гэсэн гомдол Хяналт удирдлагын төвд ирсэн нь шалгагдаж, нотлогдсон;

5.2.4 Авто бааз нь захиалга өгсөн тоо хэмжээгээр тээврийн хэрэгсэл, хүнийн нөөцийн бэлэн байдлыг шалтгаангүйгээр буюу ямар нэгэн нотлогдох баримтгүйгээр хангаагүйгээс усны захиалга барагдуулах үйл ажиллагааг доголдуулсан;

5.2.5 Усны захиалга барагдуулах үйл ажиллагаанд Авто баазын жолоочоос шалтгаалсан зөрчил үүссэн тохиолдолд;

5.2.6 Авто бааз нь ажлын бус цагаар батлагдсан хуваарийн дагуу ажиллах тээврийн хэрэгсэл болон жолоочийн бэлэн байдлыг хангаагүй;

5.2.7 Хяналт удирдлагын төв нь ажлын бус цагаар ЗУХА-ны ухаалаг төхөөрөмж бүхий ус түгээх байрны усан сангийн түвшинд хяналт тавиагүйгээс шалтгаалан ус түгээх байр усгүй болсон тохиолдолд;

5.2.8 Хяналт удирдлагын төв нь ажлын бус цагуудад гарсан гэмтэл саатал засварлах, усны захиалгыг барагдуулахдаа Авто баазаас гаргасан тээврийн хэрэгслийн бэлэн байдлын хуваарийн дагуу зохицуулалтыг хийгээгүй;

5.3 Энэ дэг жаягийн дагуу зөрчил гаргасан зохион байгуулалтын нэгжийн ажилтны сарын үр дүнгийн нэмэгдлийн холбогдох хувийг хасна.