



УЛААНБААТАР ХОТЫН  
УС СУВГИЙН УДИРДАХ ГАЗАР ОНӨААТУГ  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 09 сарын 12 өдөр

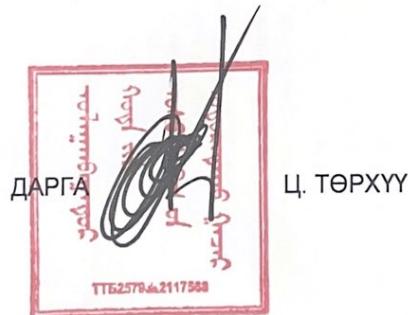
Дугаар A/219

Улаанбаатар хот

Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг  
хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10,  
Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 19.2, Ус сувгийн удирдах газрын  
дүрмийн 6 дугаар зүйлийн 6.13 дугаар зүйлүүдийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээний жагсаалтыг хавсралтаар баталсугай.
2. Байгууллагын үйл ажиллагаанд Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, ажиллахыг зохион байгуулалтын нэгжийн удирдлагуудад үүрэг болгосугай.
3. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний жагсаалтын биелэлтийг улирал тутам тайлагнаж, ажиллахыг Эдийн засаг санхүү бүртгэлийн хэлтэс (Ч.Ариунаа)-т даалгасугай.
4. Уг тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, ажиллахыг Үйл ажиллагааны хяналтын хэлтэс (Д.Мөнхзүл)-т даалгасугай.



**ТӨРИЙН ХЭМНЭЛТИЙН ТУХАЙ ХУУЛИЙН ЗАРИМ ЗААЛТЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ХАНГУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ**

Ус сувгийн удирдах газрын даргын  
2022 оны 09 дугаар сарын 12-ны  
өдрийн дугаар тушаалтын  
төслийн нийтийн

**Улаанбаатар хот**

Д/д	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн холбогдох заалтууд	Хуулийн дагуу хэрэгжүүлэх агаа хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс, НЭРЖ, алба
6	<b>6 дугаар зүйл. Тээврийн хэрэгтээл</b>			
6.1. Улсын Их Хуралд ажлаа шууд хариуцан тайлганадаг байгууллагын тэргүүн дэд, дэд, орлогч дарга болон дэд сайд, яамны төрийн нарийн бичийн дарга, Засгийн газрын агентлагийн дарга, төрийн болон орон нутгийн өмчийт хуулийн этээзийн захирал, төсвийн байгууллагын дарга хот дотор албан тушаалын судлын автомашин ашиглахыг хориглоно.	6.1.1 Дотоод албан ажлын хэрэгцэнд захиалгаар судлын автомашин хэрэглэх журамыг боловсруулж, батлан хэрэгжүүлэх	Тогтолц	Хууль эрх эйй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хэлтэс, Үйл ажиллагааны хяналтын хэлтэс, Авто бааз	
1	6.2. Аймаг, нийслэл, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчийн Хурлын дарга, аймаг, сум, нийстэл, дүүргийн Засаг даргаас бусад этгээд албан тушаалын судлын автомашин ашиглахыг хориглоно.	6.2.1 Журамын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж үр дунг тооцох.	Тухай бүр	Хууль эрх эйй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хэлтэс, Үйл ажиллагааны хяналтын хэлтэс
	6.4. Төрийн орон нутгийн өмчид бүртгэлтэй бүх төрлийн автогээврийн хэрэгсэлд бусад автогээврийн хэрэгслээс ялгардах тод дэвсгэр өнгө бүхий улсын дугаар хэрэглэн.	6.4.1 Байгууллагын лото болон бусад тээврийн хэрэгслээс ялгадах өнгө бүхий улсын дугаар хэрэглэх асуудлыг шийдвэрлэх.	2022 оны 11 сард	Үйл ажиллагааны хяналтын хэлтэс, Авто бааз

	<b>7 дугаар зүйл.Албан тасалгаа</b>	7.1.1 Захиргааны зориулалтгаар барилга шинээр барихыг хорилно.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Удирдлага, Зохион байгуулалтын нэгжүүд
2	7.1.Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл болон бусад шалтгаанаар ашиглах боломжгүй болохыг тогтоосон тухай эрх бүхий байгууллагын дүгнэлт, шийдвэр гарснаас бусад тохиолдолд захиргааны зориулалтгаар барилга шинээр барихыг хорилно.			
	<b>9 дүгээр зүйл.Албан томилтолт</b>			
3	9.1.Энэ хуулийн 3.-д заасан этгээд агаарын тээврийн хэрэгслээр албан томилолтоор энтийн зэрэглэлээс бусад суудлаар төсвийн болон байгууллагын хөрөнгөөр зорчихыг хорилно. 9.2.Энэ хуулийн 3.-д заасан этгээд нэн тэргүүнд үндэсний агаарын тээвэрлэгчийг сонгож үйлчлүүлнэ. 9.3.Албан томилолтоор ажиллаж байгаа албан хаагчийн тээврийн хэрэгсэл, байр, холны зардлыг албан томилолтоор ажиллуулсан байгууллага төсөвлөж олгосон тохиолдолд энэ хуулийн 3.-д заасан байгууллага, албан тушаалтнаар төлүүлэхийг хориглоно.	9.1.1 Албан томилолтын зардлыг гаргахдаа хуулийн шаардлагатуudyг баримтлан ажиллана.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд
	<b>10 дугаар зүйл.Цалин хөлс, нэмэгдэл</b>			
4	10.1.Үйл ажиллаганы чиглэл, ашигт ажиллагааны түвшний харгалзан төрийн болон орон нутгийн ёмчт хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх захирал, бусад албан хаагчид олгох цалин хөлсний нийтлэг жишиг төрийн ёмчт хуулийн этгээдийн хувьд Засийн газар, орон нутгийн ёмчт хуулийн этгээдийн хувьд тухайн шатны ирээдийн Төлөөлөгчдийн Хурал тогтооно.	10.1.1 Цалин хөлсний нийтлэг жишиг тогтоох асуудлаар НИТХ-д саналаа хургуулж, НИТХ-ас тогтоосон жишигийн дагу ажилтан, албан хаагчдын цалин тогтоох журам боловсруулж батална.	2022 оны 12 сард	Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Хууль эрх зүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хэлтэс, Захиргаа удирдлагын хэлтэс
	<b>11 дүгээр зүйл.Нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж</b>			
5	11.1.Төрийн албаны тухай хулиас бусад хуульд албан хаагчид тэтгэвэрт гарахад нь нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж олгохоор заасан бол албан хаагч тэдгээрээс аль илүү сонгох эрхтэй бөгөөд давхардуулан олгохгүй.	11.1.1 Ажилтнуудыг тэтгэвэрт гарахад нь нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмжийг ахмадын сангас олгохоор журамласан журумыг баримтлан олгож, бусад тэтгэмжийг давхардуулан олгохгүй байх	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Үйл ажиллагааны хянантын хэлтэс

6	<p><b>12 Дугаар зүйл.Бусад хангамжк</b></p> <p>12.1.Энэ хуулийн 3.1-д заасан этгээдэд дараах зориулалтгаар зардал санхүүжүүлэх, зарцуулахыг хориглоно.</p> <p>12.1.1.гар утасны зардал;</p> <p>12.1.2.эзлжийн амралтаараа дотоодын амралт, сувиллын газарт, эсхүл өөрийн болон эхнэр /нөхөр/-ийн төрсөн нутагт амрах тохиолдолд түүний очих, ирэх замын зардан зардлыг байгуулагас олгохгүй байх;</p> <p>12.1.3.хэвлэлийн захиалгын төлбөр;</p> <p>12.1.4.хуулиар зөвшөөрөөгүй бусад.</p>	<p><b>Хуулийн хэргэжилтийн хугацаанд</b></p> <p>12.1.1 Хамтын гэрээнд зааснаас бусад төрлийн зардуудыг санхүүжүүлэхгүй байх.</p> <p>12.1.1.1 Гар утасны зардал санхүүжүүлэх, зарцуулахгүй байх.</p> <p>12.1.2.1 Эзлжийн амралтаараа амралт, сувиллын газарт, эсхүл хөдөө амрах тохиолдолд түүний очих, ирэх замын зарданыг байгуулагас олгохгүй байх;</p> <p>12.1.3.1 Үндсэн үйл ажиллагаатай шууд холбоотой төрөлжсөн хэвлэл (стандарт,төлөвлөлт, мэргэжлийн ном, сэргүүл), захиалаас бусад хэвлэлийг байгуулалтын зардааар захиалахгүй байх.</p>	<p><b>Хуулийн хэргэжилтийн хугацаанд</b></p> <p>Хуулийн хэргэжилтийн хугацаанд НЭРК</p> <p>Хуулийн хэргэжилтийн хугацаанд</p> <p>Хуулийн хэргэжилтийн хугацаанд</p>	<p><b>Захиргаа</b></p> <p>Удирдлагын хэлтэс, Эдийн засаг санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Үйл ажиллагааны хянгаалтын хэлтэс С</p> <p>Эдийн засаг санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Мэдээллийн технологи, автоматхуулалтын НЭРК</p> <p>Захиргаа</p> <p>Удирдлагын хэлтэс, Эдийн засаг санхүү бүртгэлийн хэлтэс</p> <p>Захиргаа</p> <p>Удирдлагын хэлтэс, Эдийн засаг санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Нийтлэг үйлчилгээний алба</p>
---	---	--	---	--

13 дугаар зүйл.Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ	13.1.Төсвийн төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг жил бурийн 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор бүрэн дуусгах;	13.1.1. Төсвийн хөрөнгө оруулалтгаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дараах жurmыг баримтлана.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Инженерийн бодлогын хэлтэс, Хангамжийн хэлтэс
7	13.1.1.батлагдсан төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг жил бурийн 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор бүрэн дуусгах;	13.1.1.1.Хөрөнгө оруулалт, их ба урсгал засварын төлөвлөгөө боловтуулах, хэрэгжүүлэхдээх хуулийн 13 дугаар зүйлийн шаардлагыг бүрэн хэрэгжүүлж, үндсэн үйл ажиллагаатай шууд холбоогүй арга хэмжээг тусгахгүй байх, худалдан авах ажиллагааг жил бурийн 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор бүрэн дуусгах.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Инженерийн бодлогын хэлтэс, Хангамжийн хэлтэс
	13.1.2.энэ хуулийн 13.1.1-д заасан хугацаанд худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж дуусгаяатй бол төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийг төсвийн хэмнэлтэд тооцох;	13.1.2.1 Жил бурийн 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулж дуусгаяатй бол төсөл, арга хэмжээний зарылг хэмнэлтэд тооцно.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Инженерийн бодлогын хэлтэс, Хууль эрх зүй, хөдөлмерийн аюулгүй байдлын хэлтэс, Төсөл хэрэгжүүлэх нэгж
	13.1.3.хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны үр дунд бий болсон хэмнэлтийг зарцуулахгүй байх;	13.1.3.1 Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны үр дунд бий болсон хэмнэлтийг зарцуулахгүй байх.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Инженерийн бодлогын хэлтэс, Хууль эрх зүй, хөдөлмерийн аюулгүй байдлын хэлтэс, Төсөл хэрэгжүүлэх нэгж
	13.1.4.төсөл, арга хэмжээ төлөвлөсөн хугацаанд бүрэн хэрэгжих боломжгүй нөхцөл үссэн тохиолдолд гэрээ байгуулах шийдвэр гаргахгүй байх;	13.1.4.1 Төсөл арга хэмжээ төлөвлөсөн хугацаанд бүрэн хэрэгжих боломжгүй нөхцөл үссэн тохиолдолд гэрээ байгуулах шийдвэр гаргахгүй байх.		

13.1.5.хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ хуулиар батлагданаас хойш түүний төсөвт өргөг нэмэгдүүлэх үр дагавар бүхий нэмэлт шаардлагыг зохиогч, ашиглагч, захиалагчийн хяналт тавих этгээд гаргахгүй байх;	13.1.5.1 Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ хуулиар батлагданаас хойш түүний төсөвт өргөг нэмэгдүүлэх үр дагавар бүхий нэмэлт шаардлагыг зохиогч, ашиглагч, захиалагчийн хяналт тавих этгээд гаргахгүй байх.	
13.1.6.улсын болон орон нутгийн төсвийн эх Уусвэрээр барьж ашиглалтад оруулсан барилга байгууламжийн ашиглалтын хугацааны норм дуусахас өмнө ижил төрлийн барилга байгууламж дахин шинээр дахин шинээр барих төслийн санал гаргахгүй байх;	13.1.6.1 Улсын болон орон нутгийн төсвийн эх Уусвэрээр барьж ашиглалтад оруулсан барилга байгууламжийн ашиглалтын хугацааны норм дуусахас өмнө ижил төрлийн барилга байгууламж дахин шинээр хэргэжилтийн хугацаанд бодлогын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгкүуд	
13.3.Улсын болон орон нутгийн төсөв, төрийн болон орон нутгийн өмчийт хуулийн этгээдийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөөний жагсаалтад дараах зүйлсийг тусгахыг хориглоно:	13.3.1 Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний төлөвлөөний жагсаалтад дараах зүйлсийг тусгахыг хориглоно.	13.3.1.1 Хөшөө дурсгал, орон нутгийн утгах, үдэх хаалга барыж байгуулах;
13.3.2.хувийн өмчид шилжих, улсын болон орон нутгийн өмчид бүртгэх боломжгүй, нийтийн зориулалттай бус ашиг олох зорилготой төсөл, арга хэмжээ;	13.3.2.1 Нийтийн зориулалттай бус ашиг олох зорилготой төсөл арга хэмжээ	13.3.2.1 Нийтийн зориулалттай бус ашиг олох зорилготой төсөл арга хэмжээ
13.3.3.техник, эдийн засгийн үндэслэл хийгдэгүй, зураг төсөв нь батлагдаагүй, газрын зөвшөөрөл оптогдоогүй хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ.		13.3.3.1 Хөрөнгө оруулалт, их ба урстгал засварын ажлын төлөвлөөнд техник эдийн засгийн үндэслэл хийгдэгүй, зураг төсөв нь батлагдаагүй, газрын зөвшөөрөл оптогдоогүй хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга тусгахгүй байх.

8	<p><b>14 Дүгээр зүйл. Цахим худалдан авалт</b></p> <p>14.1. Төрийн болон орон нутгийн ёмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, Үйлчилгээ худалдан авах тухай хульд заасан захиалагч нь тухайн жилд худалдан авах 10 сая төгрөгөөс дээш өртөг бүхий бараа үйлчилгээний жагсаалтыг байршуулах хүснэгтийг өмнөх онд худалдан авсан тоо хэмжээ, нэгж унийн хамт худалдан авсан тоо хэмжээ, нэгж унийн хамт төрийн худалдан авах ажиллагааны асуудал харцуусан төрийн захиргааны хүргүүнэ.</p> <p>14.2. Худалдан авах бараа, Үйлчилгээний төрөл нэмэгдэх тохиолдолд энэ хуулийн 14.1-д зааснаар хүснэгтийг тухай бүр хүргүүнэ.</p> <p>14.4. Цахим дэлгүүрт байршсан бараа, Үйлчилгээг бусад этгээдээс худалдан авахыг хорилгоно.</p> <p>14.5. Төрийн болон орон нутгийн ёмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, Үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу зохион байгуулах худалдан авах ажиллагааны сонгон шалгаруулалтыг цахимаар зарланна.</p>	<p>14.1.1 Хөрөнгө оруулалт, их ба урстгал засварын төлвлөгөөнд тусгагдсан 10 сая төгрөгтөөс дээш өртөг бүхий бараа үйлчилгээний дэлгүүрт байршуулах хүснэгтийг өмнөх онд худалдан авсан тоо хэмжээ, нэгж унийн хамт холбогдох газарт гаргаж шийдвэрлүүлэх, цахим санд байршсан бараа, ажил, Үйлчилгээнээс худалдан авалт хийх.</p> <p>14.2.1 Худалдан авах бараа, Үйлчилгээний тохиолдолд энэ хуудийн 14.1-д зааснаар хүснэгтийг тухай бүр буртуулна.</p> <p>14.4.1 Цахим дэлгүүрт байршсан бараа, Үйлчилгээг бусад этгээдээс худалдан авахыг хориглоно.</p> <p>14.5.1 Байгууллагын хөрөнгөөр бараа, ажил, Үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу зохион байгуулах худалдан авах ажиллагааны сонгон шалгаруулалтыг цахимаар зарланна.</p>	<p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд</p> <p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд</p> <p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд</p> <p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд</p>	<p>Хангамжийн хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд</p>
9	<p><b>15 дугаар зүйл. Хэмнэлтийн бусад арга хэмжээ</b></p> <p>15.1. Төсвийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн ёмчийн этгээдэд дараах зүйтсийг хорилгоно:</p> <p>15.1.1. Улсын Их Хурал, Засгийн газрын шийдвэргүйгээр шинээр хараат болон охин компани байгуулах;</p> <p>15.1.2. Чиг Уурэг, орон тоог давхардуулан тогтоох;</p> <p>15.1.3. Хууль тогтоомжид зааснаас өөр хэлбрэрээр тэгтэмж, шагнал, урамшуулалт, дэмжэг олгох;</p> <p>15.1.4. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлаас баталсан хууль тогтоомж, Засгийн газрын</p>	<p>15.1.1.1 .Байгууллагын хөрөнгөөр дараах зүйлд зарцуулахыг хориглоно.</p> <p>15.1.1.1.1 Байгууллагын бүтэц, чиг уургийг оновчтой төлөвлөж, орон тоог давхардуулалхгүй байх, зөвлөх чиг Уурэг бүхий ажилтныг ажиллуулалхгүй байх.</p> <p>15.1.2.1 Чиг Уурэг, орон тоог давхардуулан тогтоохгүй байх.</p> <p>15.1.3.1 Ажлын түйцэтгэл, Үр дүнг нь нарийн тооцсоны үндсэн дээр ажилтнуудад Үр дүнгийн урамшуулалт цадин олгох эсэхийг шийдвэрлэх байх.</p>	<p>Захиргаа</p> <p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд</p> <p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд</p> <p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд</p>	<p>Удирдлагын хэлтэс, Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд</p>

10	<p>болов аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчийн Хурал, Засаг даргын шийдвэр, тэдгээрийн хэрэгжилт, цаг үеийн шинжтэй мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд хүргэх, сурталчлан таниулахаас бусад зорилгоор байгууллага, хамт олныг сурталчлах, салбарын болон байгууллагын уйл ажиллагаатай холбоотой нэвтрүүлэг, контент, баримтат болон шурвал кинноны уран бүтээп зэртийг санхүүжүүлэх;</p> <p>15.1.5.төсвийн болон байгууллагын хөрөнгөөр бэлэг дурсгалын зүйл худалдан авах;</p> <p>15.1.6.неөцлөх шаардлагатай бараа, материалыг үр ашигтой Удаан хадгалах, шаардлагатайгээр бараа, материалыг үр хэмжээгээр бараа, материал бэлтгэх, неөцлөх;</p> <p>15.1.7.байгууллагын төсвөөр согтууруулах ундаа худалдан авах.</p>	<p>15.1.4.1 Байгууллагын чадсан үйл ажиллагаатай холбоотой зайлшгүй зарлага болон бусад хамтын гэрээнд хэлбэрээр зардал гарахгүй байх.</p> <p>15.1.5.1 Үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагаатай холбоотой зайлшгүй зарлага болон Хамтын гэрээнд зааснаас бусад хэлбэрээр зардал гарахгүй байх.</p> <p>15.1.6.1 Бэлэн байдлын неөцлөх шаардлагатай бараа материалыг үр ашигтой Удаан шаардлагатайгээр их хэмжээгээр бараа материал бэлтгэх, неөцлөхгүй байх.</p> <p>15.1.7.1 Байгууллагын төсвөөр согтууруулах ундаа худалдан авахгүй байх.</p>	<p>Хангамжийн хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд</p>
	<p>15.2.Төсвийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчтүү хуулийн эттээд дараах арга хэмжээг авч ажиллана:</p> <p>15.2.1.байгууллагын цахилгаан, дулааны эрчим хүч, цэвэр усны хэрэгтээг хэмнэх;</p>	<p>15.2.1 Байгууллагын цахилгаан, цэвэр усны хэрэгтээ, тээвэр шатахуун, албан томилотын зардлыг бууруулах төлвлөгөө гаргаж ажиллах,</p> <p>15.2.1.1 Байгууллагын цахилгаан, дулааны эрчим хүч, цэвэр усны хэрэгтээг биет хэмжээгээр хэмнэлт гаргаж ажиллана.</p>	<p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд Инженерийн бодлогын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд</p>
	<p>15.2.2.нэгдсэн халаалтын системд холбогдсон хэмнэлтийн горимд барилга байгууламжийг тохируулах, тоолуур ашиглах;</p> <p>15.2.3.сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнийг цахим хэлбэрээр зохион шатахуун, дотоод албан томилолт болон холбогдох бусад зардлыг хэмнэх;</p>	<p>15.2.2.1 Байгууллагын нэгдсэн халаалтын системд холбогдсон барилга байгууламжийг хэмнэлтийн горимд тохируулах, тоолуур ашиглах;</p> <p>15.2.3.1 Сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнийг цахим хэлбэрээр зохион шатахуун, дотоод албан томилолт болон холбогдох бусад зардлыг хэмнэж ажиллана.</p>	<p>Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд Инженерийн бодлогын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд</p> <p>Инженерийн бодлогын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд</p> <p>Инженерийн бодлогын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд</p>

15.2.4. бичиг хэрэг, албан хэрэг хөтөлпэлийг байгууллагын дотоод сургалтуулэх зэрээр бичгийн цаас, хувилгач, хэвлэгчийн хорны зардлыг хэмнэх;	15.2.4.1 Бичиг хэрэг, албан хэрэг хөтөлпэлийг суржээнд цахим хэлбэрт сургалтуулэх зэрээр бичиг хэртийн зардлыг шат дарааллан хэмнэх ажлыг зохион байгуулах.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Захиргаа удирдлагын хэлтэс, Мэдээллийн технологи, автомагистралтын нэгж, Зохион байгуулалтын нэгжүүд	
15.2.5. хуваарыг болон хугацаа хэтэрсэн өр төлбөрийг жилийн төсөвтөө бүрэн тусгаж өр төлбөр барагдуулах төлвлөгөө, хуваарь баталж хэрэгжүүлэх;	15.2.5.1 Хуваарыг болон хугацаа хэтэрсэн өр төлбөрийг барагдуулах төлвлөгөө, хуваарь баталж хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Хэрэглэгчдэд уйлчух алба, буад зохион байгууллагын нэгжүүд	
15.2.6. байгууллагын бүтэц, чиг Ургийг оновчтой тодорхойлж, цалин хөлсийй орлого, гүйцэтгэл, үр дун, үр ашигтай нь уялдуулан олгох.	15.2.6.1 Байгууллагын бүтэц, чиг Ургийг оновчтой тодорхойлж, гүйцэтгэл, үр дун, үр ашигтай нь уялдуулан холбогдох жurmын дагуу олондо.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Захиргаа удирдлагын хэлтэс, Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс	
19 дугээр зүйл.Хяналт	19.2.1 Зохион байгууллагын нэгжүүдийн удирдлагууд энэ хуульд заасан хангамж, үйл ажиллагааны хязгаарлалтыг чанд мөрдөх ажилд хяналт тавьж, удирдах ажлыг хэрэгжүүлнэ.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Хууль эрх зүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд	
11 оролцоотой хуулийн этээдийн удирдах тушаалтан энэ хуульд заасан хангамж, үйл ажиллагааны хязгаарлалтыг чанд мөрдөх ажилд хяналт тавьж, удирдах ажлыг хэрэгжүүлнэ.	19.2.1 Зохион байгууллагын нэгжүүдийн удирдлагууд энэ хуульд заасан хангамж, үйл ажиллагааны хязгаарлалтыг чанд мөрдөх ажилд хяналт тавьж, удирдах ажлыг хэрэгжүүлнэ.	Хуулийн хэрэгжилтийн хугацаанд	Хууль эрх зүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хэлтэс, Зохион байгуулалтын нэгжүүд	
20 дугаар зүйл.Тайлгант, ил тод байдал	20.1. Энэ хуулийн 3.1.3, 3.1.4-т заасан хуулийн этгээд санхүүгийн тайланг холбогдох хууль тогтоомжийн хураэнд нээлттэй хувьцаат компанид тавигддаг шаардлагын дагуу бэлтгэж эрх бүхий этгээдэд тайлагнах бөгөөд аудитын дүгнэлттэй хамт олон нийт	Тухай бурт	Эдийн засаг санхүү, бүртгэлийн хэлтэс	
12	20.1.1 Санхүүгийн тайланг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу бэлтгэж байгууллагын цахим хуудсанд байришуулах.			

	танилцах боломжтой хэлбэрээр байгууллагын цахим хуудсанд ил тод, нээлттэй байршуулна.	20.3. Энэ хуулийн 15.4-т заасан гүйцэтгэх захирлын гэрээ, ажлын гүйцэтгэлийг хэмжих санхүүгийн болон уйл ажиллагааны шалгур 'Узүүлэлт, гүйцэтгэх захирлын гэрээний билэлтийг хэлэлцсэн хурлын тэмдэглэл, гэрээг сунгах эсэх шийдвэрлиг олон нийт танилцах боломжтой хэлбэрээр байгууллагын цахим хуудсанд ил тод, нээлттэй байршуулна.	20.3.1 Газрын даргатай байгуулсан гаргаж гэрээний билэлтийг байгууллагын цахим хуудсанд ил тод, нээлттэй байршуулна.	Тухай бурт	Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс
	20.4. Энэ хуулийн 3.1.3, 3.1.4-т заасан хуулийн этгээдийн тухайн жилд төлсөн бух төрлийн албан татвар, төлбөр, хураамж, ниймийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтэгийн мэдээлэл, төрийн эрх мэндийн даатгалын шимтэгийн мэдээлэл, төрийн эрх бүхий байгууллагаас тухайн хуулийн этгээдэд ногдуулсан аливаа акт, албан шаардлага, зөрчлийн хэрэг, тэдгээрийн шийдвэрлэлтийн талаарх мэдээллийг олон нийт танилцах боломжтой хэлбэрээр байгууллагын цахим хуудсанд ил тод, нээлттэй байршуулна.	20.4.1 Байгууллагын тухайн жилд төлсөн төлсөн бух төрлийн албан татвар, төлбөр, хураамж, ниймийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтэгийн мэдээлэл, төрийн эрх бүхий байгууллагаас ногдуулсан аливаа акт, албан шаардлага, зөрчлийн хэрэг, тэдгээрийн шийдвэрлэлтийн талаарх мэдээллийг олон нийт танилцах боломжтой хэлбэрээр байгууллагын цахим хуудсанд ил тод, нээлттэй байршуулна.	Тухай бурт	Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс	
	20.5. Энэ хуулийн 3.1-д заасан этгээд Шилэн дайнсны тухай хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь байршуулна.	20.5.1 Шилэн дансны хуульд заасан холбогдох мэдээллийг хугацаанд нь байршуулна.	Тухай бурт	автоматжуулалтын нэрх, Зохион байгуулалтын нэжкууд	