



**УЛААНБААТАР ХОТЫН
УС СУВГИЙН УДИРДАХ ГАЗАР ОНӨААТУГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2022 оны 06 сарын 16 өдөр

Дугаар 2/172

Улаанбаатар хот

Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн ажлыг дүгнэх,
сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журам батлах тухай

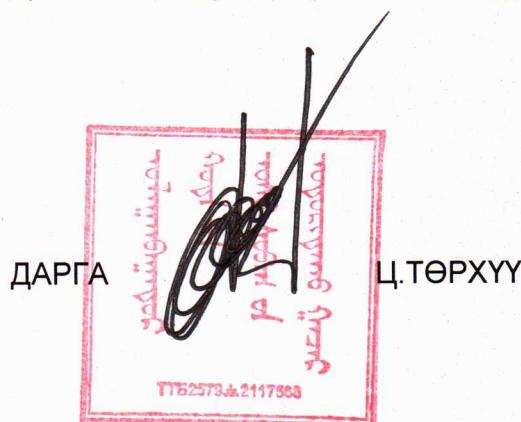
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйл 20.1.10, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 103 дугаар зүйлийн 103.3.4, 108 дугаар зүйлийн 108.1, Ус сувгийн удирдах газрын дүрмийн 6.13, 6.10.5 дахь заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгжүүдийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг сайжруулах, ажилтнуудын идэвх санаачлага, ажлын гүйцэтгэл, сахилга, хариуцлагыг дээшлүүлэх зорилгоор “Ус сувгийн удирдах газрын зохион байгуулалтын нэгжүүдийн ажлыг дүгнэх, сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Батлагдсан журмыг 2022 оны 06 дугаар сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгохоос эхлэн мөрдсүгэй.

3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтэс (Д.Мөнхцэцэг), Эдийн засаг, санхүү бүртгэлийн хэлтэс (Ч.Ариунаа)-т тус тус даалгасугай.

4. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Ус сувгийн удирдах газрын даргын 2021 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/138 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



Ус сувгийн удирдах газрын даргин
2022 оны 06 дугаар сарын 16.-ны
өдрийн дугаар тушаалын хавсралт

ПБ25742117538

УСУГ-ЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН НЭГЖҮҮДИЙН
АЖЛЫГ ДҮГНЭХ, САРЫН ҮР ДҮНГИЙН НЭМЭГДЭЛ
ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. УСУГ-ЫН ажилтнуудын идэвх санаачилга, ажлын гүйцэтгэл, сахилга, хариуцлагыг дээшлүүлэхэд хөшүүрэг болох үүднээс зохион байгуулалтын нэгжүүдийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг харгалzan сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох үйл ажиллагааг зохицуулахад энэхүү журмын зорилго оршино.
- 1.2. Энэхүү журмаар Байгууллагын хэмжээнд сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох үндсэн нөхцөл, зохион байгуулалтын нэгжүүдэд нэмэгдэл олгоход харгалзах үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүд, нэмэгдэл олгох хувь хэмжээ, нэмэгдлийг хуваарилах, олгохтой холбогдох харилцааг зохицуулна.

Хоёр. Сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох үндсэн нөхцөл

- 2.1. Байгууллагын хэмжээнд дараах үндсэн нөхцөлүүдийг харгалzan сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгоно. Үүнд:
 - а/ Үйлдвэрлэлийн осолгүй ажилласан;
 - б/ Орлогын төлөвлөгөө 95-аас дээш хувиар биелсэн байх;
 - в/ Зардлыг төлөвлөсөн хэмжээнээс хэтрүүлээгүй байх;
- 2.2. Журмын 2.1-д заасан нөхцөл бүрэн хангагдсан тохиолдолд тус газрын зохион байгуулалтын нэгжүүдийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг харгалzan сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг 42 хүртэл хувиар олгоно.
- 2.3. Журмын 2.1-д заасан нөхцөлөөс аль нэг нь хангагдаагүй тохиолдолд дор дурдсан хувиар сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг бууруулж олгоно. Үүнд:
 - а/ Үйлдвэрлэлийн осол бүртгэгдсэн тохиолдолд 20 хувиар;
 - б/ Орлогын төлөвлөгөө 95-аас дээш хувиар биелээгүй тохиолдолд 12 хувиар;
 - в/ Зардлыг төлөвлөсөн хэмжээнээс хэтрүүлсэн тохиолдолд 10 хувиар;
- 2.4. Үйлдвэрлэлийн осол гаргасан зохион байгуулалтын нэгжийн үр дүнг 100 хувь олгохгүй.
- 2.5. Гамшгаас хамгаалах тухай хуульд заасан гамшгийн болон аюулт үзэгдлээс шалтгаалан үйл ажиллагаа нь зогссон, түр ажиллахгүй болсон төсвийн болон, хувийн байгууллага аж ахуй нэгжүүдээс шалтгаалан байгууллагын сарын орлогын төлөвлөгөө биелээгүй, зардал нийт дүнгээрээ хэтэрсэн тохиолдолд шалтгаан нөхцөлийг Даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн нэмэгдэл олгох эсэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.

**Гурав. Ажил дүгнэх үйл ажиллагааны
гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлт**

- 3.1 Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн ажлыг үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлт болон түүнд хамаарах дэд үзүүлэлтуүдээр дүгнэж сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг олгоно.
- 3.2 Захиргааны хэлтсүүдэд олгох үр дүнгийн нэмэгдлийн хувийг дараах үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтэд ногдох хувиар дүгнэнэ. Үүнд:
 - 3.2.1 Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой ажил үүргийн зөрчил гаргасан эсэх;
 - 3.2.2 Зардал хэтрүүлээгүй байх;
 - 3.2.3 Хариутай бичиг, мэдээ тайлангийн зөрчил гаргасан эсэх;
 - 3.2.4 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын зөрчил гаргасан эсэх;
- 3.3 Захиргааны хэлтсүүдээс бусад зохион байгуулалтын нэгжүүдэд олгох үр дүнгийн нэмэгдлийн хувийг дараах үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтэд ногдох хувиар дүгнэнэ. Үүнд:
 - 3.3.1 Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой ажил үүргийн зөрчил гаргасан эсэх;
 - 3.3.2 Зардал хэтрүүлээгүй байх;
 - 3.3.3 Борлуулалтын орлого төвлөрүүлэлтийн хувь;
 - 3.3.4 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хариутай бичиг, мэдээ тайлангийн зөрчил гаргасан эсэх;
- 3.4 Үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтэд хамаарах дэд үзүүлэлтуүд нь зохион байгуулалтын нэгжүүдийн үйл ажиллагааны цар хүрээ, эзэмшлийн зааг, технологийн онцлог, байгууллагын хэмжээнд дэвшиүүлсэн зорилттой уялдуулан үйл ажиллагааг нь бодитоор дүгнэж болохуйц ялгавартай тогтоогдсон байна.
- 3.5 Захиргааны хэлтсүүд нь зохион байгуулалтын нэгжийг дүгнэх дэд үзүүлэлтуүдийг энэ журмын 3.4-т заасан шалгуурт нийцүүлэн боловсруулж сар бүрийн хүрэх түвшинг тооцоо судалгаан дээр үндэслэн бодитой үнэн зөв гаргаж Ерөнхий инженерээр батлуулсан байна.
- 3.6 Энэ журмын 3.3.4 заасан гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлт нь зохион байгуулалтын нэгжүүдийн удирдах, албан хаагчид, инженер техникийн ажилтнуудад хамаарна.

**Дөрөв. Сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгох хувь хэмжээг,
тодорхойлох**

- 4.1 Зохион байгуулалтын нэгжүүдэд олгох сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг тухайн сард ажилласан ажилтнуудын албан тушаалын, цаг зэргээрх батлагдсан сарын үндсэн цалингийн сангийн 40 хүртэлх хувиар тооцож төлөвлөгөөт нэмэгдлийн санг байгуулна.
- 4.2 Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн сарын ажлын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтуүдийн биелэлтийг Даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн дүгнэж, гүйцэтгэлээр олгох сарын үр дүнгийн нэмэгдлийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.

- 4.3 Ажилтанд олгох сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг үзүүлэлт тус бүрээр тооцсон дээд хэмжээ нь тухайн ажилтны тарифт болон албан тушаалын, цаг зэргээрх батлагдсан цалингийн 42 хүртэлх хувь байна.
- 4.4 Тухайн сард шинэ санаа, санаачлага гаргаж, байгууллагад зардлын хэмнэлт гаргасан, орлого нэмэгдүүлсэн, үйл ажиллагаанд бодит үр дүн гаргасан ажилтанд зохион байгуулалтын нэгжийн тодорхойлолтыг Даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрээр цалингийн 50 хувиар сарын үр дүнгийн нэмэгдэл олгоно.
- 4.5 УСУГ-ын даргын тушаалаар сахилгын арга хэмжээ авагдсан ажилтнуудад дараах хугацаагаар сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг олгохгүй. Үүнд:
- а/ Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр хаалттай сануулах, нийт ажилтанд зарлах хэлбэрээр нээлттэй сануулах, үндсэн цалинг 1 сарын хугацаагаар 20 хүртэл хувиар бууруулах, албан тушаал бууруулах сахилгын шийтгэл ногдуулсан ажилтны зөрчил гаргасан сарын;
- б/ Үндсэн цалинг 2 сарын хугацаагаар 20 хүртэл хувиар бууруулах сахилгын шийтгэл ногдуулсан ажилтны сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг 2 сарын;
- в/ Үндсэн цалинг 3 сарын хугацаагаар 20 хүртэл хувиар бууруулах сахилгын шийтгэл ногдуулсан ажилтны сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг 3 сарын;
- 4.6 Тушаалаар хөдөлмөрийн сахилгын шийтгэл авагдсан ажилтан тухайн сардаа ээлжийн амралттай болон бусад шалтгаанаар бүтэн ажиллаагүй бол бүтэн ажилласан сард нь нөхөж сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг хасна.
- 4.7 Шинээр ажилд орсон ажилтанд туршилтаар ажиллах гэрээний хугацаанд сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг олгохгүй.
- 4.8 Хөдөлмөр магадлах комиссын актаар эрүүл мэндийн хувьд гүйцэтгэж байгаа ажилдаа тэнцэхгүй болсон, цэргийн жинхэнэ алба хаах шалтгаанаар хөдөлмөрийн харилцаа дуусгавар болоод хуульд заасан хугацаанд ажилдаа эргэн орсон тохиолдолд тухайн сарын ажилласан хугацаанд ноогдох нэмэгдлийг олгоно.
- 4.9 Хүүхэд төрүүлэх, асрах чөлөөтэй байгаад эргэж ажилдаа орсон, суралцахаар болон бусад хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хувийн чөлөөтэй байсан, ээлжийн амралтай, өвчтэй байсан ажилтнуудад тухайн сарын ажилласан хугацаанд ноогдох нэмэгдлийг бодож олгоно. Суралцахаар чөлөө авсан ажилтны тухайн сард чөлөө авсан нийт цагийг гаргаж өдөрт шилжүүлж ажилласан өдрөөс хасаж тооцно.
- 4.10 Зохион байгуулалтын нэгжийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлт, дэд үзүүлэлтийн биелэлтэд ноогдох нэмэгдлийн хувь, хамаарах дэд үзүүлэлтийг хавсралтаар батална.
- 4.11 Зохион байгуулалтын нэгжүүдэд гүйцэтгэлээр олгох сарын үр дүнгийн нэмэгдлийн хувь хэмжээг дараах байдлаар тогтооно. Үүнд:
- 4.11.1 Үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийг бүрэн хангасан тохиолдолд тухайн үзүүлэлтийн биелэлтэнд ноогдох нэмэгдлийг бүрэн олгоно.
- 4.11.2 Үндсэн үзүүлэлтэд хамаарах дэд үзүүлэлтийн аль нэг үзүүлэлт биелээгүй тохиолдолд тухайн харгалзах үзүүлэлтэд ноогдох хувийг бүрэн хасна.

- 4.12 Захиргааны хэлтсүүд нь үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг гарган баталгаажуулж, гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийн болон зардлын тайлбарыг шаардлагатай нэмэлт материалын хамт сар бүрийн 10-ны дотор ажил хариуцсан эдийн засагчид өгсөн байна.
- 4.13 Зохион байгуулалтын нэгжүүд нь үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг холбогдох хэлтсүүдээр дүгнүүлэн баталгаажуулж, гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийн болон, зардлын тайлбарыг шаардлагатай нэмэлт материалын хамт сар бүрийн 10-ны дотор ажил хариуцсан эдийн засагчид өгсөн байна.
- 4.14 Эдийн засагч нь сарын ажлын үр дүнгийн нэмэгдлийн материалыг нэгтгэж, судалгаа дүгнэлт хийн танилцуулга бэлтгэж тухайн сарын 15-ны дотор даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр нарийн бичигт материалыа өгсөн байна.
- 4.15 Даргын зөвлөлийн нарийн бичиг нь сарын үр дүнгийн нэмэгдэл хэлэлцэх даргын зөвлөлийн хурлын товыг гаргаж зарлан хуралдуулах ажлыг хариуцна.
- 4.16 Захиргааны хэлтсүүд нь ашиглалт, засвар, хэрэглэгчийн үйлчилгээ хариуцсан зохион байгуулалтын нэгжийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг үнэн зөв дүгнэж, баталгаажуулах бөгөөд алдаатай буруу дүгнэсэн тохиолдолд тухайн хэлтсийн мэдээ тайлангийн зөрчил гэсэн үзүүлэлтэд ногдох хувийг хасаж тооцно.
- 4.17 Үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үндсэн үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг журамд заагдсаны дагуу гаргаагүй, хугацаа хоцроосон, үндэслэлгүй буруу тайлбар өгсөн тохиолдолд зохион байгуулалтын нэгжийг мэдээ тайлангийн зөрчил гэсэн үзүүлэлтэд ногдох хувийг хасаж тооцно.

Тав. Сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг хуваарилах, олгох

- 5.1 Газрын даргын үр дүнгийн нэмэгдлийн хувийг Эдийн засаг санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Хангамжийн хэлтэс, Захиргаа удирдлагын хэлтэс, Хууль эрх зүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын хэлтсийн сарын үр дүнгийн нэмэгдлийн дундаж хувиар, Ерөнхий инженерийн сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг дээр дурьдсан 4 хэлтсээс бусад зохион байгуулалтын нэгжүүдийн дундаж хувиар тус тус тооцож олгоно.
- 5.2 Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн дарга нарын үр дүнгийн нэмэгдлийн хувийг тухайн нэгжийн дундаж хувиар тооцож олгох бөгөөд Даргын зөвлөл нь нэмэгдлийг тодорхой хэмжээгээр нэмэгдүүлэх, бууруулах, бүрэн хасах эрхтэй.
- 5.3 Даргын зөвлөл нь нийт ажилтнуудын тухайн сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг тодорхой хэмжээгээр нэмэгдүүлэх, бууруулах, бүрэн хасах эрхтэй.
- 5.4 Зохион байгуулалтын нэгжүүд нь уг журамд нийцүүлэн нэгж хэсэг дотор мөрдөх журам, ажилтнуудын тухайн сарын ажлыг дүгнэх үзүүлэлтийг боловсруулан баталж, мөрдөнө.
- 5.5 Тухайн зохион байгуулалтын нэгжийн дарга нь энэ журмын 5.4-т дурьдсан ажил дүгнэх үзүүлэлтийн дагуу ажилтанд олгох сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг тодорхой хэмжээгээр бууруулах, бүрэн хасах эрхтэй.

- 5.6 Зохион байгуулалтын нэгжүүд нь ажилтны сарын ажлыг дүгнэж, үр дүнгийн нэмэгдлийг олгох асуудлыг сар бүр хэсэг нэгж доторх хурал болон албаны хурлаараа хэлэлцэж, тэмдэглэл хөтөлж баримтжуулан энэ талаарх мэдээллийг ажилтанд хүргэсэн байна.
- 5.7 Сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг олгох асуудлыг хэлэлцсэн хурлын тэмдэглэл болон цалин олгох баримтанд тухайн ажилтанд олговол зохих үр дүнгийн нэмэгдлийн хэмжээнээс хассан болон нэмсэн шалтгааныг тодорхой бичиж тэмдэглэсэн байна.
- 5.8 Ажилтны сарын ажлыг дүгнэх эрх бүхий ажилтан нь ажилтанд олгох сарын үр дүнгийн нэмэгдлийн хувийг журамд зааснаас өөрөөр буюу тодорхой бус шалтгаанаар, үндэслэлгүйгээр нэмэгдүүлсэн буюу хассан тохиолдолд сарын үр дүнгийн нэмэгдлийг 100 хувь хасах буюу давтан гаргасан тохиолдолд сахилгын шийтгэл ногдуулах хүртэлх арга хэмжээ авна.